Elternverein der HLW Wiener Neustadt

ANTRAGSFORMULAR der Direktion und/oder der Lehrer
für Anschaffungen, Zuschüsse, Projekte, etc.

Name Antragsteller:

e-mail:

- o **Für die Schule allgemein** _____
- o **Für den Unterrichtsgegenstand** _____
- o **Zusätzliche Lehrmittel, Lizenzen, EDV** _____
- o **Schulveranstaltungen/Reisen etc.** _____
- o **Freiwillige Zusatzausbildungen / Projekte** _____

Pos.	Beschreibung (Förderung, Nutzen, etc.) auch auf der Rückseite des Blattes	Voraussichtliche Gesamtkosten	Ersucht wird um Kosten -	
		Lt. Kostenvoranschlag *	übernahme	zuschuss

*Bei Kosten > 500€ bitte 2 Kostenvoranschläge beilegen:

Überweisen an:

Kontoinhaber:

IBAN

Vom Elternvereinsvorstand auszufüllen

Bei der Elternvereinssitzung vom o bewilligt o abgelehnt

Per Umlaufbeschluss vom o bewilligt o abgelehnt

Eine Kostenübernahme bzw. ein Zuschuss in Höhe von €_____wurde beschlossen.

Der Kassier ist beauftragt den Betrag zu überweisen.

Obmann/Obfrau Kassier

Diesem Antrag bitte eine Kopie des Kostenvoranschlags oder der Rechnung beilegen. Danke!