



Elternverein der HLW Wiener Neustadt

ANTRAGSFORMULAR für Anschaffungen, Zuschüsse, Projekte, etc.
der Direktion und/oder der Lehrer

| |
|----------------------------|
| Name Antragsteller: |
| e-mail: |

- Für die Schule allgemein _____
- Für den Unterrichtsgegenstand _____
- Zusätzliche Lehrmittel, Lizenzen, EDV _____
- Schulveranstaltungen/Reisen etc. _____
- Freiwillige Zusatzausbildungen / Projekte _____

| Pos. | Beschreibung (Förderung, Nutzen, etc.) auch auf der Rückseite des Blattes | Voraussichtliche Gesamtkosten | Ersucht wird um Kosten - | |
|------|---|-------------------------------|--------------------------|----------|
| | | Lt. Kostenvoranschlag * | übernahme | zuschuss |
| | | | | |
| | | | | |

*Bei Kosten > 500€ bitte 2 Kostenvoranschläge beilegen:

Überweisen an:

Kontoinhaber:

IBAN

Vom Elternvereinsvorstand auszufüllen

Bei der Elternvereinsitzung vom

bewilligt

abgelehnt

Per Umlaufbeschluss vom

bewilligt

abgelehnt

Eine Kostenübernahme bzw. ein Zuschuss in Höhe von € _____ wurde beschlossen.

Der Kassier ist beauftragt den Betrag zu überweisen.

Obmann/Obfrau

Kassier

Diesem Antrag bitte eine Kopie des Kostenvoranschlags oder der Rechnung beilegen. Danke!