



## Elternverein der HLW Wiener Neustadt

ANTRAGSFORMULAR für Anschaffungen, Zuschüsse, Projekte, etc.  
der Direktion und/oder der Lehrer

<b>Name Antragsteller:</b>
e-mail:

- Für die Schule allgemein \_\_\_\_\_
- Für den Unterrichtsgegenstand \_\_\_\_\_
- Zusätzliche Lehrmittel, Lizenzen, EDV \_\_\_\_\_
- Schulveranstaltungen/Reisen etc. \_\_\_\_\_
- Freiwillige Zusatzausbildungen / Projekte \_\_\_\_\_

Pos.	Beschreibung (Förderung, Nutzen, etc.) auch auf der Rückseite des Blattes	Voraussichtliche Gesamtkosten	Ersucht wird um Kosten -	
		Lt. Kostenvoranschlag *	übernahme	zuschuss

\*Bei Kosten > 500€ bitte 2 Kostenvoranschläge beilegen:

Überweisen an:

Kontoinhaber:

IBAN

---

### Vom Elternvereinsvorstand auszufüllen

Bei der Elternvereinsitzung vom

bewilligt

abgelehnt

Per Umlaufbeschluss vom

bewilligt

abgelehnt

Eine Kostenübernahme bzw. ein Zuschuss in Höhe von € \_\_\_\_\_ wurde beschlossen.

Der Kassier ist beauftragt den Betrag zu überweisen.

Obmann/Obfrau

Kassier

---

Diesem Antrag bitte eine Kopie des Kostenvoranschlags oder der Rechnung beilegen. Danke!