

ABGESCHLOSSENE LEHRBERUFE HLW:

- ▷▷ Hotel- und Gastgewerbeassistent/in
- ▷▷ Restaurantfachmann/-frau
- ▷▷ Koch/Köchin

VOLLE ANRECHNUNG VERWANDTER LEHRBERUFE:

- ▷▷ Bürokaufmann/-frau
- ▷▷ Gastronomiefachmann/-frau

ABGESCHLOSSENE LEHRBERUFE FW:

- ▷▷ Restaurantfachmann/-frau
- ▷▷ Bürokaufmann/-frau

VOLLE ANRECHNUNG VERWANDTER LEHRBERUFE:

- ▷▷ Gastronomiefachmann/-frau



HLW[N]

ZUKUNFT. NACHHALTIG. GESTALTEN.



STÄDTISCHE HÖHERE LEHRANSTALT FÜR WIRTSCHAFTLICHE BERUFE

Privatschule mit Öffentlichkeitsrecht
Burgplatz 1, 2700 Wiener Neustadt

Tel.: +43 (0)2622 26 570 – 11/12

Fax.: +43 (0)2622 26 570 – 19

E-Mail 1: direktion@hlw-wiener-neustadt.at
E-Mail 2: sekretariat@hlw-wiener-neustadt.at

www.hlw-wiener-neustadt.at

STADT IN >>>
BEWEGUNG

wiener
neu
stadt



HLW[N]

ZUKUNFT. NACHHALTIG. GESTALTEN.

DEINE AUSBILDUNG MIT ZUKUNFTSPERSPEKTIVE



OFFICE- & MEDIENMANAGEMENT

5-jährig

Unser Ziel:

In dieser Vertiefung steht die Anwendung verschiedener Informationstechnologien im Vordergrund. Es werden konkrete wirtschaftliche Problemstellungen erarbeitet und mit dem Einsatz moderner Medien verknüpft.

UMWELTBILDUNG & GESUNDHEITSMANAGEMENT

5-jährig

Unser Ziel:

In dieser Vertiefung werden kaufmännische Inhalte mit vielseitigen Umweltaspekten verknüpft. Die Basis bilden eine solide naturwissenschaftliche und betriebswirtschaftliche Ausbildung sowie die Bewusstseinsbildung für eine nachhaltige Lebensweise.



ERNÄHRUNG & WELLNESS

3-jährig

Unser Ziel:

In dieser Vertiefung steht das Bewusstmachen von gesundheitsrelevanten Verhaltensweisen im Mittelpunkt. Die vermittelten Kenntnisse und Fertigkeiten fördern das Erkennen der Bedeutung von Ernährung und Bewegung für den persönlichen und den beruflichen Erfolg.



ADMINISTRATION & OFFICE-ASSISTANCE

3-jährig

Unser Ziel:

Diese Vertiefung bietet den Schüler*innen eine wirtschaftliche Grundausbildung. Dabei werden Kenntnisse und Fertigkeiten aus den Bereichen Wirtschaft und Medien vermittelt. Diese bereiten die Schüler*innen bestmöglich auf die berufliche Praxis vor.



ADMINISTRATION & OFFICE-MANAGEMENT

3-jährig | Aufbaulehrgang

Unser Ziel:

Diese Ausbildung möchte der starken Nachfrage der Wirtschaft nach praktisch ausgebildeten Fachkräften mit ausgezeichneten Sprachkenntnissen Rechnung tragen. Dies betrifft sowohl private wie auch öffentliche Unternehmen im In- und Ausland.